

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) Школски одбор Гимназије "Милош Савковић" у Аранђеловцу доноси дана 15.9.2023.

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА

ЧЛАН 1

Овим Правилником регулише се начин правдања изостанака ученика са свих обавезних облика образовноваспитног рада.

Под обавезним облицима образовно-васпитног рада подразумевају се: настава, вежбе, допунски рад, припремни рад, часови одељењског старешине и одељењске заједнице.

ЧЛАН 2

Ученик има право и обавезу да редовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада које Школа организује.

ЧЛАН 3

Непридржавање одредби овог Правилника повлачи васпитну и/или дисциплинску одговорност ученика и дисциплинску одговорност наставника задужених за спровођење овог Правилника.

ЧЛАН 4

Ученик не може без одобрења предметног наставника да напусти час.

Уколико се ученик који је пуштен са часа услед неодложних потреба не врати на час, изостанак се евидентира као неоправдани.

Ученици не смеју да напуштају час ради обављања приватних послова, као што су куповина доручка, прибављање потврда и слично.

ЧЛАН 5

Ученик који је оправдано одсутан због боловања или коме је одобрено одсуство читавог дана, не може да присуствује настави на појединим часовима.

Наставник може да прими ученика на час провере знања само ако је ученик одсутан ради породичне славе или другог верског празника.

Ученика за којег постоји оправдана сумња да намерно избегава најављену проверу знања из предмета и не присуствује часу наставник може без најаве, усмено или писмено, оценити на првом наредном часу којем ученик присуствује.

Оправдана сумња је када ученик већ није присуствовао на једној писменој провери из истог предмета, па је изостао и са друге.

Члан 6

Родитељ ученика дужан је да одмах, а најкасније у року од ДВА ДАНА од момента наступања спречености ученика да присуствује настави, о томе обавести Школу.

Родитељ ученика дужан је да у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави Школи лично достави одговарајућу лекарску или другу релевантну документацију ради правдања изостанак ученика и достави потпуне и тачне контакт информације.

Члан 7

Изостајање ученика правда искључиво лично родитељ или старатељ ученика, у року од осам дана од дана повратка на наставу.

Накнадно правдање изостанак ученика врши се у року од 8 (осам) дана на следећи начин:

- појединачне часове за изостајање у току наставног дана писменом изјавом правда родитељ, и то највише ПЕТ часова током целе школске године;
- један до два дана писменом изјавом правда родитељ, и то највише до укупно ДЕСЕТ таквих дана у току наставне године;
- ТРИ и више везаних дана одсуства обавезно и искључиво се правдају писменим оправдањем лекара или другом релевантном документацијом.

По истеку рока за обавештавање Школе о наступању спречености ученика да присуствује настави и рока за правдање изостанак, предвиђених Законом о основама система образовања и васпитања, сматраће се да је изостајање ученика било неоправдано и то ће се евидентирати.

Изузетно, уколико се утврди званичним писменим позивом или потврдом органа, организације, установе или удружења да су постојали оправдани разлози за неблагоприятно подношење писменог захтева родитеља, часови се могу оправдати.

Члан 8

Изостанци се правдају лекарским уверењем или другом релевантном документацијом, које одељењском старешини доноси родитељ и која се чува до краја те школске године.

Ако одељењски старешина није присутан, оправдања ученика може прихватити дежурни професор, психолог или секретар Школе (уз напомену која се евидентира у дневнику

Члан 9

О захтеву родитеља ученика да ученик изостане са наставе 4 или 5 радних дана одлучује директор одмах по достављању захтева родитеља.

Захтев из става 4. овог члана родитељ ученика дужан је да поднесе у писаној форми осам (8) дана пре самог изостајања.

Ако је пре доношења одлуке потребно да се провере неке чињенице, одлука ће се донети што је могуће пре, али тек након провере.

Одлука директора је коначна.

О захтеву родитеља ученика да ученик изостане са наставе више од пет (5) радних дана одлучује Наставничко веће у року од 8 радних дана од дана достављању тог захтева.

Захтев из става 8. овог члана родитељ ученика дужан је да поднесе у писаној форми десет (10) радних дана пре самог изостајања.

Ако је пре доношења одлука потребно да се провере неке чињенице, одлуке ће се донети што је могуће пре, али тек након провере.

Одлука Наставничког већа је коначна.

ЧЛАН 9

Ученик на почетку школске године одељењском старешини пријављује први дан крсне славе или други верски празник који слави, те се ти изостанци аутоматски правдају.

Ученик може да пријави само једну крсну славу, односно један верски празник.

ЧЛАН 10

Изузетно, могуће је да родитељ оправда закашњење ученика на први час до 10 минута, из оправданих разлога као што су временске прилике, нередован саобраћај и сл.

Кашњења на остале часове евидентирају се као неоправдани изостанци, али је ученик обавезан да присуствује часу.

Уколико одељењски старешина утврди да ученик изостаје одређеним данима у недељи или са часова одређених предмета, у појачани васпитни рад укључиће се школски психолог и по потреби предметни наставник, уз обавезно учешће родитеља.

ЧЛАН 11

Наставник је дужан да ученика који је закаснио прими на час, а ученик је дужан да, уколико борави у просторијама Школе, уђе на час, без обзира на то што је закаснио.

Лица запослена у школи обавезна су да ученика који проводи времена ходнику уведу на час који има по распореду.

Члан 12

Ученици су дужни да остану у учионици 15 минута након почетка часа, ако предметни наставник није дошао.

Редар је дужан да након 10 минута од почетка часа, обавести помоћне раднике који ће обавестити помоћника директора или директора да се предметни наставник није појавио, а помоћник директора, односно директор се стара да у том времену обезбеди замену.

Уколико се за то време не обезбеди замена, ученици могу да напусте час, а час се евидентира као неодржан.

Уколико ученици нису обавестили помоћне раднике о одсуству наставника, не могу да напусте час.

Ученици су дужни да поштују правила понашања школе и да не ометају одржавање наставе у другим одељењима.

Члан 13

Школа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно други законски заступник по пријему обавештења из става 5. овога члана не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу или не обавести школу о разлозима изостајања ученика, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе и надлежну установу социјалне заштите.

ЧЛАН 14

Одељењски старешина је у обавези да прати број неоправданих изостанака сваког ученика и у складу са бројем неоправданих изостанака предузме мере и умањи оцену из владања.

Ако ученик неоправдано изостане са наставе после:

- 5 часова- покреће се појачан васпитни рад и обавештавају се родитељи
- 15 неоправданих часова – одељењски старешина обавештава писменим путем секретара школе о укупном броју неоправданих часова ученика. Секретар школе је обавезан да у року од 48 часова упозори родитеље писменим путем.

- Више од 25 неоправданих часова сматра се као тежа повреда обавеза ученика и покреће се васпитно-дисциплински поступак.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

1) врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 8 до 11 часова;

2) добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 12 до 15 часова;

3) довољно (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 16 до 25 часова;

4) незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

ЧЛАН 15

Ученик, његов родитељ или старатељ или други законски заступник (у даљем тексту: родитељ) има право приступа електронском дневнику

ЧЛАН 16

Ако ученик самовољно напусти час, даје му се неоправдани изостанак.

ЧЛАН 17

Ако ученици организовано напусте час, о васпитно-дисциплинској мери одлучиће одељењско веће.

Члан 18

Ако ученици неоправдано организовано напусте два или више часова, ученицима се утврђује адекватан број неоправданих изостанака, а поред тога изриче им се мера због нарушавања правила понашања Школе и ометања процеса наставе без обзира на број неоправданих изостанака или раније учињених лакших повреда обавеза

ЧЛАН 19

Ученика који омета наставу наставник не може удаљити са часа.

Ученика који омета наставу наставник ће опоменути и обавестиће одељењског старешину о понашању ученика, након часа у усменој и/или писаној форми.

Одељењски старешина ће предузети мере васпиног или појачаног васпитног рада, по својој процени, уз учешће родитеља.

Уколико се прекршај понавља, одељењски старешина ће укључити психолога школе, уз укључивање родитеља

ЧЛАН 20

Наставник не може да удаљи са часа ученика који нема одговарајући прибор за час.

Предметни наставник је дужан да одељењском старешини скрене пажњу да ученик долази на час без одговарајућег прибора, усменим или писаним путем. Одељењски старешина је дужан да са учеником обави разговор, као и да о томе обавести родитеље.

Доношење/недоношење прибора за час може бити увршћено као део оцене за активност на часу, уколико је наставник то предвидео критеријумима оцењивања и о томе обавестио ученике.

ЧЛАН 21

За тачност података о изостанцима у дневнику одговара одељењски старешина, који је дужан да редовно води и недељно ажурира евиденцију изостанака и чува доказе о правдању изостанака до краја текуће школске године.

Укупан број изостанака на крају школске године представља збир изостанака из првог и другог полугодишта.

Члан 22

Овај правилник ступа на снагу 8 дана након објављивања на огласним таблама и сајту Школе.

Датум:

Председник Школског одбора
